

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di pulizia per alcune sedi

dell'Ateneo. CIG 7048867D0D

Verbale della seduta pubblica per l'apertura dei plichi principali e delle Buste 1

“Documenti e Certificazioni”

Il giorno 29 maggio 2017, ad ore 14.32 a Trento, nella sala riunioni della Direzione Patrimonio Immobiliare Appalti in Via Rosmini 70, avanti a me, dott. Roberto Longo, dipendente dell'Università degli Studi di Trento, in qualità di Ufficiale Rogante come da decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Trento, n. 809 di data 05.11.2003, è presente il Responsabile del procedimento, dott. Rinaldo Maffei, incaricato di svolgere le procedure di gara di cui al presente atto nonché la dott.ssa Silvia Giroto.

Premesso che:

con determinazione del Direttore Generale n. 34 di data 12 aprile 2017, veniva indetta una procedura negoziata urgente per l'affidamento dei servizi di pulizia per alcune sedi dell'Ateneo;

con determinazione del Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare Appalti dott. Rinaldo Maffei n.120 DPIA del 12 maggio 2017 venivano approvati i documenti di gara.

Sono stati invitati, secondo le modalità previste dall'avviso di indagine di mercato, n. 6

Concorrenti e precisamente:

- C.M. Service S.r.l.

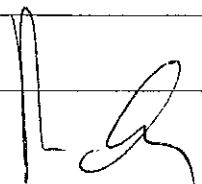
- Coopservice soc. Coop.

- C.R. Appalti S.r.l.

- Fidente S.p.a.

- Pulinet Servizi S.r.l.

- Markas S.r.l.



Accertato che alle ore 12.00 del 29 maggio 2017 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte dei Concorrenti.

Hanno presentato offerta entro il termine fissato nei Documenti di gara, come da elenco redatto dall'Ufficio Protocollo e allegato al n. 1 del presente verbale, n. 5 Concorrenti e precisamente:

- C.M. Service S.r.l.

- Coopservice soc. Coop.

- Fidente S.p.a.

- Pulinet Servizi S.r.l.

- Markas S.r.l.

I plichi contenenti le Offerte e relativo verbale del protocollo sono stati ritirati dall'ufficiale rogante dott. Roberto Longo in data 29 maggio 2017 alle ore 14.12.

Preso atto che nella seduta odierna è presente il Sig. Gabriele Bazzoli in rappresentanza del Concorrente Coopservice soc. coop. e il Sig. Fabrizio Sighel in rappresentanza del Concorrente Pulinet Servizi S.r.l.

Tutto ciò premesso:

il dott. Rinaldo Maffei dichiara aperta la seduta ed espone sommariamente ai presenti le fasi della procedura pubblica.

Si procederà all'apertura dei plichi e a verificare che ciascuno contenga la busta 1 - "Documenti e Certificazioni", la busta 2 - "Offerta Tecnica" e la busta 3 - "Offerta Economica".

Si accerterà, ai soli fini dell'ammissibilità dei Concorrenti, la regolarità formale della documentazione presentata nella Busta n. 1.

Il Responsabile del procedimento procederà successivamente e in seduta riservata a verificare la correttezza e la completezza della documentazione presentata.

L'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica avverrà in una nuova seduta pubblica.

Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Fidente S.p.a. il Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno della busta n. 1, della busta n. 2 e della busta n. 3.

Apri la busta n. 1 "Documenti e Certificazioni", del Concorrente Fidente S.p.a. al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di gara come da allegato 2. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale regolare.

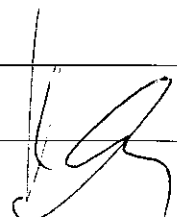
Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente C.M. Service S.r.l. il Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno della busta n. 1, della busta n. 2 e della busta n. 3.

Apri la busta n. 1 "Documenti e Certificazioni", del Concorrente C.M. Service S.r.l. al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di gara come da allegato 3. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale regolare.

Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Markas S.r.l. il Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno della busta n. 1, della busta n. 2 e della busta n. 3.

Apri la busta n. 1 "Documenti e Certificazioni", del Concorrente Markas S.r.l. al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di gara come da allegato 4. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale regolare.

Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Pulinet Servizi S.r.l. il Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno della busta n. 1, della busta n. 2 e della busta n. 3.



Aprire la busta n. 1 "Documenti e Certificazioni", del Concorrente Pulinet servizi S.r.l. al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di gara come da allegato 5. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale regolare.

Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Coopservice soc. coop. il Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno della busta n. 1, della busta n. 2 e della busta n. 3.

Aprire la busta n. 1 "Documenti e Certificazioni", del Concorrente Coopservice soc.coop. al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di gara come da allegato 6. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale regolare.

Il Responsabile del procedimento provvede all'inserimento delle n.5 buste contenenti le Offerte Tecniche in unico plico sigillato e firmato dal Responsabile del procedimento e da tutti i presenti.

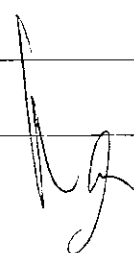
Il Responsabile del procedimento provvede all'inserimento delle n.5 buste contenenti le Offerte Economiche in unico plico sigillato e firmato dal Responsabile del procedimento e da tutti i presenti.

Il Responsabile del procedimento consegna i plichi all'ufficiale rogante che provvederà a conservarli in un armadio chiuso a chiave del proprio ufficio.

Il Responsabile del procedimento comunica che le operazioni di verifica della documentazione proseguiranno in seduta riservata e pertanto la seduta viene aggiornata a seduta pubblica successiva della quale verrà data notizia ai Concorrenti con le modalità previste dai documenti gara.

Alle ore 15.00 il Responsabile del procedimento dichiara chiusa la prima seduta pubblica.

Richiesto io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente verbale, del quale ho dato lettura ai



dott. Rinaldo Maffei che lo ha riconosciuto del tutto conforme a verità ed alla volontà manifestatami, approvato nel suo pieno tenore ed in ogni sua parte, ed a conferma, sottoscritto unitamente a me Ufficiale Rogante.

Scritto da persona di mia fiducia, con mezzo meccanico previsto dalla legge, su n. 4 facciate per intero e fin qui della presente.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento

l'Ufficiale Rogante

Dott. Rinaldo Maffei

Dott. Roberto Longo

